

Al Settore Regolazione e  
tutela del mercato  
Camera di Commercio di  
Alessandria-Asti

Riservato all'ufficio	
N. prot.	del
Accolta	Det. N° del
Respinta	

**OGGETTO: ANNOTAZIONE NEL REGISTRO INFORMATICO DEI PROTESTI  
PER PAGAMENTI DI ASSEGNI**

AL PRESIDENTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI ALESSANDRIA-ASTI

**Istanza ai sensi dell'articolo 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77, e s.m.i.**

Il/la sottoscritto/a .....

Nato/a a.....il.....

residente in.....

Via/Piazza/Corso.....

Codice fiscale ..... Telefono.....

PEC .....

e-mail .....

da indicare qualora i protesti siano a carico di impresa:

legale rappresentante della .....

con sede in .....

Via/Piazza/Corso .....

C.F./P.IVA .....

in caso di domicilio diverso dalla residenza:

EVENTUALE RECAPITO per comunicazioni relative alla presente domanda:

Cognome e Nome .....

Via/Corso/Piazza .....

CAP ..... Città .....

Tel .....

**Sedi**

**Alessandria (sede legale):** via Vochieri, 58 - 15121 (AL)

Telefono: 0131 3131

**Asti:** Piazza Medici, 8 - 14100 (AT)

Telefono: 0141 535211

**Sito web:** [www.aa.camcom.it](http://www.aa.camcom.it)

**Pec:** [info@pec.aa.camcom.it](mailto:info@pec.aa.camcom.it)

**C.F.:** e P.IVA: 02575140062

## PREMESSO

- Che sono stati protestati i seguenti **assegni**:

	<b>NOMINATIVO PROTESTATO<sup>1</sup></b>	<b>IMPORTO</b>	<b>DATA DEL PROTESTO</b>	<b>UFFICIALE LEVATORE</b>	<b>PAGATO IN DATA</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

<sup>1</sup> Indicare "Cognome e nome" oppure "Ragione /Denominazione Sociale"

- Che nelle date sopra indicate il sottoscritto ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti assegni, unitamente agli interessi maturati come dovuti e alle spese per il protesto, come si evince dagli allegati,

## CHIEDE

l'annotazione dell'avvenuto pagamento nel Registro informatico dei protesti, ai sensi dell'art. 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77, e successive modificazioni.

## ALLEGA

- Titolo **quietanzato** in originale (per quietanza si intende la dichiarazione del creditore, della Banca o dell'Ufficiale Levatore – secondo la seguente formula "PAGATO DOPO IL PROTESTO IN DATA \_\_\_\_\_"- con firma autografa leggibile oppure con timbro e firma anche non leggibile);
- in mancanza di quietanza sul titolo dovrà essere allegata dichiarazione sostitutiva resa dal creditore, con le formalità previste dal D.P.R. 445/00;

- in mancanza del titolo, in caso di mora del creditore o perché quest' ultimo non è ancora rientrato nella materiale disponibilità, dichiarazione di avvenuto protesto rilasciata dall'ufficiale levatore e attestazione di apertura di un deposito vincolato presso una banca a favore del portatore del titolo;
  - In caso di smarrimento, furto o distruzione, il debitore deve allegare alla domanda la seguente documentazione:
    - a) decreto di ammortamento in originale rilasciato dal Tribunale ai sensi dell'art. 2016 c.c., pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale a cura del ricorrente;
    - b) certificato di non intervenuta opposizione al decreto di ammortamento, rilasciato dalla competente Cancelleria, trascorsi 30 giorni dall'avvenuta pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;
    - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di avvenuto pagamento sottoscritto in originale dal creditore, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido del creditore medesimo;
2. Ricevuta di versamento dei diritti di segreteria (€ 8,00 per ogni protesto di cui si chiede la cancellazione) in contanti o tramite AVVISO DI PAGAMENTO PagoPA;
  3. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'istante;
  4. Copia del tesserino di attribuzione del n° di Codice Fiscale dell'istante, qualora non risulti dal documento di riconoscimento.

Luogo e data.....

.....

Firma dell'istante

#### ISTANZA PRESENTATA DA PERSONA DIVERSA DALL'INTERESSATO

#### ALLEGA ULTERIORMENTE

- Copia fotostatica di un documento di identità del **presentatore**.

Luogo e data.....

.....

Firma presentatore

## **Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n° 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo n° 679/2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Alessandria-Asti con sede legale in Alessandria, Via Andrea Vochieri 58, pec: info@pec.aa.camcom.it, Tel. 0131 3131.

La responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è l'Avv. Vittoria Morabito presso Unioncamere Piemonte, pec: segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it, e-mail: rpd2@pie.camcom.it, Tel. 011 5669255.

I dati personali richiesti sono quelli minimi necessari per la definizione del procedimento amministrativo avviato sottoscrivendo il presente modulo e disciplinato ai sensi delle seguenti disposizioni normative: art. 3 bis D.L. 381/95 (convertito dalla L. 480/95) e al D.M. 316/00.; il conferimento dei dati richiesti è necessario per l'ammissibilità e la procedibilità del procedimento medesimo.

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente Camerale autorizzati e debitamente istruiti o dai soggetti, persone fisiche o giuridiche, espressamente nominati come responsabili del trattamento, e sono destinati ad essere comunicati alle amministrazioni certificanti per gli accertamenti d'ufficio ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive, o comunque nei casi normativamente previsti. Sono altresì destinati ad essere comunicati ai soggetti legittimati a presentare istanza di accesso civico ex art. 5 D.Lgs. 33/2013 ovvero istanza di accesso agli atti ex art.li 22 e segg. Legge 241/90 ove sussistano i presupposti ivi indicati. I dati identificativi potranno essere comunicati ad eventuali persone fisiche terze per l'informativa nei loro confronti. I dati conferiti sono destinati altresì ad essere diffusi mediante pubblicazione sull'Albo online per la fase integrativa dell'efficacia (ove prevista) ovvero mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" in adempimento degli obblighi di trasparenza stabiliti dal D.Lgs. 33/2013 nonché dal P.T.P.C.T. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati personali raccolti sono destinati ad essere conservati in conformità alle vigenti norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali nonché i diritti di rettifica, di eventuale cancellazione e limitazione, nonché di opposizione al loro trattamento rivolgendosi ai dati di contatto del responsabile protezione dati personali sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.